



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ รบ.๗๕๐๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักรับราชการงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้พิจารณาอนุมัติให้ นายกิจพัฒน์ อักษรสิริรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยนายกิจพัฒน์ อักษรสิริรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น ได้เข้ารับการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดและได้ผ่านหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนของการฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งลักษณะการฝึกอบรมเป็นลักษณะการบรรยายรายวิชาจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ การศึกษาดูงาน การทำรายงานศึกษากลุ่ม รายงานศึกษาส่วนบุคคล การทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้

๒.๑ รายวิชากรบรรยาย จำนวน ๔๐ วิชา ประกอบด้วย

๑. การยึดมั่นในความถูกต้องคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน
๒. หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
๔. ความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy)
๕. ความรู้ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น
๖. หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี
๗. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการและการบูรณาการแผน
๘. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.
๙. ทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้
๑๐. การสื่อสารสาธารณะ การประสานและการบูรณาการในพื้นที่
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
๑๒. หลักจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ
๑๓. สัมมนาการพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาอุปสรรค
๑๔. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๕. การบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล
๑๖. บทบาทของ อปท. กับการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย

๑๗. การพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท.
 ๑๘. ผู้บริหารกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา
 ๑๙. ระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท
 ๒๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท.
พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒๑. การสร้างทีมและการบริหารทีม (Team Building)
 ๒๒. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี
 ๒๓. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษาของ อปท.
 ๒๔. นวัตกรรมการบริหารงานท้องถิ่น ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
 ๒๕. กลยุทธ์การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุของ อปท.
 ๒๖. สัมมนาการบริหารงานพัสดุ เพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.
 ๒๗. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
 ๒๘. การจัดทำงบประมาณของ อปท.
 ๒๙. การดำเนินการทางวินัยของ อปท.
 ๓๐. การคิดเชิงกลยุทธ์
 ๓๑. การสร้างความรู้ ความเข้าใจในองค์กรระบบงานและการจัดการองค์กร
 ๓๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
 ๓๓. e-learning
 ๓๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 ๓๕. การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ
 ๓๖. การป้องกันและการแก้ไขปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม
 ๓๗. การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ
 ๓๘. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายผังเมือง และควบคุมอาคาร
 ๓๙. เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง
 ๔๐. กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่เทศบาลบางเมืองบางกะดี
- ๒.๒ ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้
- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - หมู่บ้านหัตถกรรมมีตอร์ญุ๊ก หัวข้อ แหล่งการเรียนรู้ วิถีชีวิตชุมชนการตีมีดโบราณ การอนุรักษ์ประเพณีและสืบสานวัฒนธรรมที่สำคัญ
 - การบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม หัวข้อ เมืองประวัติศาสตร์และเป็นมรดกโลกทางวัฒนธรรม

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ จังหวัดปทุมธานี

- เทศบาลเมืองบางกะดี หัวข้อ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสวนอุตสาหกรรม
บางกะดี

- กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด ณ วัดสังลาน

๒.๒ รายงานการศึกษากลุ่มพร้อมนำเสนอ สรุปผลการศึกษาดูงานต่างจังหวัด

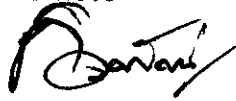
๒.๓ รายงานการศึกษาส่วนบุคคลพร้อมนำเสนอ ผลงานโครงการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของนักศึกษาซึ่งมีการปฏิบัติงานที่พิเศษ
รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการ
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผล
การเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่
วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว และเห็นควร
ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



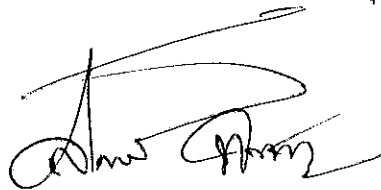
(นายกิตพัฒน์ อาหารสิริรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



(นายสีหชัย นิลสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



(นายเส็งชัย พิมเพราะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ